

OPERACION TANGO GESTION

Objetivos generales

Adquiera todos los conocimientos y habilidades necesarias para dominar el software TANGO GESTION. Desde su puesta en marcha hasta la registración de la operatoria en empresas y comercios, logrando mediante su operación intensiva, la correcta emisión de sus asientos contables y de los distintos informes que arroja el sistema, indispensables para la toma de decisiones. Aprenda a utilizar aplicativos contables, como a leer información pertinente y a manejarla vía Internet con los organismos responsables de la actividad.

Conocimientos previos necesarios

Buen manejo de PC.

Destinatarios

Toda aquélla persona que quiera trabajar o crecer en un puesto contable o administrativo, con estudios secundarios y/o universitarios.

Temario

Stock

Circuito y procesos que se llevan a cabo en almacenes. Documentos que se utilizan.

Parametrización: Concepto de serie, lote y escalas. Depósitos. Parámetros de stock y contables.

Movimientos: Ingresos. Egresos. Transferencias. Mantenimiento de partidas: Asignación, modificación y eliminación.

Procesos periódicos: Balance stock.

Informes: Artículos: Movimientos. Stock faltante. Por artículo y proveedor y viceversa, Saldos varios.

Tesorería

Clasificación de cuentas bancarias. Forma de abrirlas. Clearing. Cheques: Tipos. Formas de emitirlos. Plazos de cobro. Causales de rechazo. Descripción de extracto bancario y débitos usuales. Pagares.

Normativas de AFIP sobre pagos. Disposiciones de AFIP sobre cheques de terceros.

Circuito y procesos que se llevan a cabo en el área. Documentos que se utilizan.

Parametrización: Comprobantes. Cuentas. Chequeras. Tarjetas.

Movimientos: Alta, modificación y eliminación de transacciones.

Procesos periódicos: Cierre y apertura de caja. Tarjetas cierre de lote. Conciliación bancaria.

Informes: Saldos de cuentas. Proyección de fondos. Subdiario de asientos de diario.

Compras:

Circuito y procesos que se llevan a cabo en el área. Documentos que se utilizan.

Parametrización: Compradores. Sectores. Concepto de compra. Condiciones de compra. Texto de comprobantes. Proveedores: Alta. Modificación. Baja.

Solicitud de compra/Orden de Compra: Alta. Modificación. Autorización. Impresión. Emisión. Anulación. Cierre de O.C.

Movimientos: Remitos: Ingreso. Devolución. Anulación. Facturas/ND/NC de artículos y de conceptos.

Cuenta Corriente: Autorización de comprobantes para pagar. Ingreso de pagos imputados y no imputados. Imputación de comprobantes. Modificación de comprobantes.

Procesos periódicos: Cuenta corriente: Cierre/balance.

Informes: Órdenes de compra: Emitidas. Pendientes. No autorizadas. No emitidas. Cerradas. Cumplidas. Comprobantes: IVA-Compras. Resumen y ranking de compras. Subdiario de compras. Cuenta Corrientes: Resumen y composición de c/c. pendientes de imputación. Deudas vencidas y a vencer. Listado de saldos.

Ventas

Circuito y procesos que se llevan a cabo en el área. Documentos que se utilizan.

Parametrización: Vendedor. Zonas. Transporte. Condiciones de venta. Precio: Definición de listas. Actualización individual y global. Alta de clientes.

Cotización/Pedidos: Alta. Modificación. Autorización. Anulación.

Movimientos: Remitos: Emisión. Devolución. Anulación. Facturas/ND/NC.

Cuenta Corriente: Cobranzas: Imputas y no imputadas. Imputación y modificación de comprobantes.

Procesos periódicos: Cuenta corriente: Cierre/balance.

Informes: Cotizaciones. Pedidos. Subdiario de ventas. Cuenta Corrientes: Resumen y composición de c/c. Deuda vencida y a vencer. Listado de saldos. Pendientes de imputación. Facturas pendientes de remisión y remitos pendientes de facturación.

Excel

Diseño de Planillas: IVA compras e IVA ventas. Fondo Fijo. Caja.

Fórmulas y funciones usuales.

Siap: Multinota.